

# PERSONDATAPOLITIK

FOR JOBANSØGERE

GF Forsikring A/S

Denne persondatapolitik forklarer, hvordan GF Forsikring A/S ("GF", "vi" eller "os") behandler dine personoplysninger, når du søger en stilling hos os eller hos vores klubber.

## 1 DATAANSVARLIG

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

**GF Forsikring A/S**  
**Jernbanevej 65**  
**5250 Odense N**  
**Tlf.nr. 70 13 80 80**  
**Cvr nr. 26231418**

## 2 INTRODUKTION

Det er vigtigt, at dine personoplysninger indsamles og behandles sikkert, lovligt og gennemsigtigt. Denne persondatapolitik beskriver, hvordan vi indsamler og behandler dine personoplysninger i forbindelse med din ansøgning om job hos GF Forsikring. Persondatapolitikken fastlægger de overordnede principper for vores behandling af personoplysninger i forbindelse med ansættelsesproceduren og omfatter både uopfordrede ansøgninger såvel som de ansøgninger, vi modtager på baggrund af et stillingsopslag.

## 3 KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER

Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig som jobansøger:

### 1. Almindelige personoplysninger:

- Navn, adresse, e-mail, og telefonnummer
- Uddannelsesmæssige oplysninger, herunder eksamensresultater og uddannelsesbaggrund
- Erhvervsmæssige oplysninger, herunder oplysninger om erhvervs erfaring, kundskaber m.m.
- Oplysninger om, hvor du har set jobopslaget for den stilling, du ansøger
- Oplysninger om, hvornår du vil være tilgængelig til at tiltræde den stilling, du ansøger
- Tjenesteattester og referencer samt oplysninger om dig, som dine referencer måtte indeholde og/eller give os
- Personligheds- og IQ-test
- Øvrige oplysninger som du måtte have afgivet, evt. links til dine profiler på sociale medier, f.eks. LinkedIn, din alder, billeder af dig, din familiære status og civilstand m.m.

### 2. Følsomme personoplysninger:

- Som udgangspunkt behandles ingen følsomme personoplysninger, medmindre du i din ansøgning eller ved jobsamtale oplyser os om f.eks. helbredsoplysninger af væsentlig betydning for et potentielt ansættelsesforhold.

### 3. Personoplysninger om straffbare forhold:

- Eventuelle oplysninger om straffbare forhold, som måtte fremgå af den straffeattest, der forevises i forbindelse med jobsamtale.

Vi gør opmærksom på, at vi ikke ønsker at modtage oplysninger om dit cpr-nummer i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

Oplysninger om dig som ansøger indhentes som udgangspunkt direkte fra dig selv som en del af ansøgningsprocessen, men kan også indhentes fra andre end dig selv, f.eks. gennem referencer fra tidligere ansættelsesforhold eller fra rekrutteringsfirmaer, som vi samarbejder med i forbindelse med rekrutteringen til en stilling.

Vi kan tillige indsamle oplysninger om dig via sociale medier, hvor du selv eller andre har offentliggjort oplysninger om dig.

## **4 FORMÅL OG RETSGRUNDLAG**

Vores behandling af personoplysninger i ansættelsessammenhæng har til formål at sikre en visitering og udvælgelse af den rette jobansøger til en stilling.

I ansættelsesprocessen benytter vi et rekrutteringssystem. Formålet med vores brug af rekrutteringssystemet er at lette rekrutteringsprocessen for både dig og for os, herunder at gøre det muligt at foretage effektive vurderinger af og kommunikation med dig som kandidat. I forbindelse med brugen af rekrutteringssystemet modtager vi personoplysninger fra jobkandidaterne og behandler sådanne personoplysninger som et led i vurderingen af kandidaternes kompetencer og kvalifikationer i forhold til den relevante stilling. Rekrutteringssystemet leveres af vores databehandler, som behandler oplysningerne om kandidaterne på vores vegne og efter aftale med os.

I nogle tilfælde finder ansættelsesprocessen dog sted uden brug af vores rekrutteringssystem. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis du søger en ledig stilling hos os gennem et search- eller rekrutteringsfirma, eller hvis du – efter aftale – sender din ansøgning direkte til den relevante leder evt. på baggrund af henvisning fra dit netværk.

Når du i disse tilfælde har søgt en stilling hos os, behandler vi i første omgang dine personoplysninger med henblik på at fastslå, om der er en ledig stilling. Vores retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger i denne forbindelse er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi har en legitim interesse i at foretage denne behandling på baggrund af din ansøgning herom.

Når du ansøger om et job hos os, behandler vi alene de oplysninger, der fremgår af din ansøgning og dit cv, dvs. de oplysninger som du måtte vælge at give til os, når du søger en stilling hos os. I forlængelse af vores evaluering af din ansøgning kan det være, at vi indkalder dig til et jobinterview med fokus på både dine faglige og personlige kompetencer, jobbet udfordringer samt GF som arbejdsplads. Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger i forbindelse med vores evaluering af din jobansøgning og evt. jobinterview er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, begrundet i din anmodning om vores behandling af din ansøgning samt cv forud for indgåelse af en ansættelseskontrakt. Hvis du i din ansøgning eller ved jobsamtale oplyser os om helbredsoplysninger af væsentlig betydning for et potentielt ansættelsesforhold, behandler vi disse oplysninger på baggrund af databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, idet behandlingen er nødvendig for, at vi kan overholde vores arbejdsretlige forpligtelser og rettigheder, herunder helbredsoplysningsloven.

Hvis den pågældende stilling kræver, at du gennemfører personlighedstests eller lignende, vil du blive informeret herom, når vi har behandlet din ansøgning. Personlighedstest m.v. gennemføres typisk inden vores anden samtale med dig. Formålet med vores behandling af dine personoplysninger i denne forbindelse er at kunne belyse dine personlige kompetencer, så vi kan have en dialog med dig om dine ressourcer, styrker og svagheder set i relation til det job, som du har søgt. Personlighedstests m.v. leveres af vores eksterne rekrutteringssamarbejdspartnere, som behandler oplysninger om dig på vores vegne og efter aftale med os.

Som en del af vores evaluering af dig og din ansøgning kan det være, at vi indhenter referencer fra dine tidligere og/eller nuværende arbejdsgivere. Det kan også være, at vi indsamler og anvender offentligt tilgængelige oplysninger, som du selv eller andre har offentliggjort om dig f.eks. på sociale medier.

Når vi behandler dine personoplysninger som led i gennemførelsen af personlighedstests eller lignende og ved indhentelse af oplysninger om dig via dine angivne referencer eller via sociale medier, er vores retsgrundlag databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi har en legitim interesse i at udvælge den rette ansøger til en stilling.

I forbindelse med rekrutteringsprocessen vil du kunne blive anmodet om at forevise en privat straffeattest. For nogle ansættelser er forevisning af din straffeattest begrundet i GF's berettigede interesse i at vurdere din egnethed til den pågældende stilling. For særlige typer af ansættelser, herunder f.eks. ansættelse af medarbejdere beskæftiget med forsikringssalg eller medlemmer af direktionen, er forevisning af straffeattest lovpligtig jf. Lov om forsikringsformidling og Bekendtgørelse om kompetencekrav og krav til godt omdømme for ansatte i forsikringsselskaber, genforsikringsselskaber og ansatte hos en forsikringsformidler og en genforsikringsformidler.

Indeholder din straffeattest ikke oplysninger om strafbare forhold, er grundlaget for vores behandling af personoplysninger databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse), som følge af GF's legitime interesse i, at sikre, at de nødvendige krav til besiddelse af den pågældende stilling er opfyldt. I det omfang din straffeattest indeholder oplysninger om strafbare forhold, behandler vi disse oplysninger med hjemmel i databeskyttelseslovens § 8, stk. 3.

Din jobansøgning og det materiale, som vi modtager om dig i den forbindelse, herunder bl.a. dine testresultater og eventuelle referenceoplysninger, er udelukkende tilgængelige for de betroede medarbejdere, der forestår ansættelsesprocessen, samt for den leder/chef inden for det arbejdsområde i GF Forsikring, der ønsker at besætte en stilling, henholdsvis er den rette til at vurdere, om vi har en ledig stilling, hvis ansøgningen sendes uopfordret.

## 5 HVOR LÆNGE OPBEVARER VI OPLYSNINGER OM DIG?

| Aktivitet                                                  | Opbevaringsperiode | Uddybende kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opfordrede og uopfordrede ansøgninger, som modtager afslag | 6 måneder          | <p>Dine personoplysninger og det materiale, du måtte have sendt til os, herunder også dine eventuelle testresultater, slettes som udgangspunkt senest 6 måneder (180 dage) efter vores modtagelse din ansøgning, medmindre du har givet samtykke til længere opbevaring.</p> <p>Ansøgninger og personoplysninger i vores online rekrutteringssystem slettes automatisk efter 6 måneder fra modtagelse af din seneste ansøgning.</p> <p>Hvis du har givet samtykke til, at vi må opbevare oplysningerne og materialet i længere tid, opbevares dette dog i op til 12 måneder efter vores modtagelse af oplysninger og materialet.</p> <p>Hvis du i forbindelse med ansættelsesproceduren anmodes om at fremvise en straffeattest, sker fremvisningen fysisk i forbindelse med din jobsamtale. Vi registrerer ikke selve indholdet af din straffeattest i vores HR-systemer, men alene at vi har set din straffeattest. Skulle det ske, at du har sendt din straffeattest til os elektronisk, sletter vi den umiddelbart efter at have set den.</p> |

|                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opfordrede og uopfordrede ansøgninger, som fører til ansættelse | Personoplysningerne overføres til din personalemappe og behandles fortsat hos GF. | <p>Når din ansøgning fører til ansættelse hos GF, overføres dine oplysninger og materialet vedrørende din ansøgning, herunder også dine testresultater, til din personalemappe. Dine personoplysninger behandles og opbevares herefter som beskrevet i vores HR persondatapolitik for ansatte, som du vil få tilsendt i forbindelse med din ansættelse.</p> <p>Hvis du i forbindelse med ansættelsesproceduren anmodes om at fremvise en straffeattest, sker fremvisningen fysisk i forbindelse med din jobsamtale. Vi registrerer ikke selve indholdet af din straffeattest i vores HR-systemer, men alene at vi har set din straffeattest. Skulle det ske, at du har sendt din straffeattest til os elektronisk, sletter vi den umiddelbart efter at have set den.</p> |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6 HVEM KAN VI DELE DINE PERSONOPLYSNINGER MED?

Dine personoplysninger vil kunne blive behandlet af vores databehandlere, herunder hostingpartnere, eksterne rekrutteringsfirmaer og leverandører af vores online rekrutterings- og testsystemer. Disse databehandlere behandler alene dine personoplysninger efter aftale med og instruks fra os.

## 7 KONSEKVENSER VED BEHANDLINGEN

Vores behandlingen af personoplysninger i ansættelsesprocessen sker alene af hensyn til at sikre en visitering og udvælgelse af den rette jobansøger til en stilling, eller hvis ansøger sender en uopfordret jobansøgning, til at afdække om vi har en ledig stilling. Derfor kan behandlingen have den negative konsekvens, at ansøger får afslag på sin ansøgning.

## 8 OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE

Vi anvender IT-leverandører som led i vores håndtering og opbevaring af din ansøgning og til at kommunikere med dig, der kan tilgå personoplysninger i vores it-systemer fra lande uden for EU/EØS. Det betyder med andre ord, at dine personoplysninger overføres til tredjelande, også selvom de ikke nødvendigvis opbevares i disse tredjelande. Sådanne it-leverandører er være underlagt databehandleraftaler med os, der sikrer, at de alene behandler personoplysninger efter vores instrukser.

I nogle tilfælde vil landet, som personoplysningerne overføres til, være vurderet af EU-Kommissionen som et land, der sikrer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau af personoplysninger. Hvis ikke, vil vi sikre, at der er fornødne garantier ved brug af EU-Kommissionens standardkontrakter, eller ved andre kontrakter eller certificeringer godkendt af kompetente myndigheder. Du kan læse mere på Datatilsynets hjemmeside: <http://www.datatilsynet.dk> og på EU Kommissionens hjemmeside: [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu_en).

Du kan få et konkret indblik i vores overførsel af dine personoplysninger til tredjelande og de dertil relaterede fornødne og passende garantier i den forbindelse ved at henvende dig til [persondata@gfforsikring.dk](mailto:persondata@gfforsikring.dk).

## 9 DINE RETTIGHEDER

Du har følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af dine personoplysninger.

- Du har også ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til enhver tid.

Din tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden din tilbagekaldelse af dit samtykke.

Du kan tilbagekalde dit samtykke og gøre brug af dine rettigheder som anført nedenfor.

- Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger i de tilfælde, hvor vores behandling af dine personoplysninger er baseret på en interesseafvejning, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (se nærmere herom ovenfor under "behandlingsgrundlag"), såfremt du har grunde hertil, der måtte vedrøre din særlige situation.
- Du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at kontakte os på [persondata@gfforsikring.dk](mailto:persondata@gfforsikring.dk).

Vi gør opmærksom på, at der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde – dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

## **10 KLAGEMULIGHED**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **11 DATA PROTECTION OFFICER**

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver (DPO) på [dpo@gfforsikring.dk](mailto:dpo@gfforsikring.dk).

*Sidst opdateret: 19. maj 2025*