

GF Aalborg
Vestre Allé 29
9000 Aalborg

CVR-nummer 71330214

Årsrapport 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på klubbens ordinære generalforsamling, den 8. april 2021

Gunnar Hansen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	17

Foreningsoplysninger

Forening

GF Aalborg
Vestre Allé 29
9000 Aalborg

Telefon: 98127944
Hjemmeside: www.gf-forsikring.dk
E-mail: aalborg@gf-forsikring.dk
CVR-nummer: 71330214
Regnskabsperiode: 1. januar 2020 - 31. december 2020

Bestyrelse

Bjarne Christensen, formand
Knud Mikkelsen
Jesper Knudsen
Per Jakob Pedersen
Stiven Larsen

Afdelingschef

Mette Langagergaard

Pengeinstitut

Nordjyske Bank A/S
PFA Bank A/S

Revisor

Dansk Revision Aalborg
Godkendt revisionsaktieselskab
Sofiendalsvej 85
9200 Aalborg SV

Kontaktpersoner:
Marianne Larsen

Ledelsespåtegning

Forretningsfører og bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af klubbens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af klubbens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aalborg, 15. februar 2021

Afdelingschef:

Mette Langagergaard

Bestyrelsen:

Bjarne Christensen
Formand

Knud Mikkelsen

Jesper Knudsen

Per Jakob Pedersen

Stiven Larsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i GF Aalborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for GF Aalborg for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af klubbens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af klubbens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisi- onspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere klubbens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere klubben, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisi-ombsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om klubbens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisi-ombspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at klubben ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 15. februar 2021

Dansk Revision Aalborg

Godkendt revisionsaktieselskab, cvr-nr. 17835998

Marianne Larsen
Partner, registreret revisor
mne4038

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

GF Aalborg er en klub af medlemmer, der siden starten i 1965 har tegnet deres automobilforsikring i klubben. I de sidste mange år har man desuden kunnet tegne alle øvrige forsikringer som den private familie har brug for. I 2017 påbegyndtes også salg af forsikringer til erhverv.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Klubben har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Der er i 2020 arbejdet målrettet og intenst med at realisere de opstillede mål for 2020.

Som følge af Covid-19 og hjemsendelse af assurandører er det ikke lykkedes at indfri klubbens salgs mål fuldt ud.

Overskuddet blev på DKK 619.251 mod et overskud på DKK 187.447 i 2019. Den samlede egenkapital er 31. december 2020 på DKK 5.810.183.

Ledelsen har fulgt udviklingen tæt i den verserende globale sundhedskrise - Covid-19 - og har tillige revurderet budgettet for 2021 og indregnet de indvirkninger, som dette forventes at have. Covid-19 forventes at have indvirkning på foreningens økonomi og resultat i 2021. Til trods herfor, forventer ledelsen fortsat et positivt overskud samlet for 2021. Foreningen følger i øvrigt Sundhedsstyrelsens anbefalinger og har indrettet sig i overensstemmelse hermed.

Bestyrelsen og ansatte indgår i et af GF Forsikring arrangeret uddannelsesforløb til kontinuerligt at kunne imødekomme fremtidige krav og forventninger til kompetencer og nye produktområder.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af klubbens forhold væsentligt.

		2020	2019
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Kontingenter, provision m.v.	10.936.643	10.679
2	Administrationstilskud	1.639.700	1.270
	Samlede indtægter	12.576.344	11.949
3	Salgsfremmende omkostninger	-276.287	-441
4	Lokaleomkostninger	-376.653	-377
5	Administrationsomkostninger	-1.800.746	-2.445
6	Personaleomkostninger	-9.511.704	-9.069
	Indtjeningsbidrag	610.954	-383
7	Afskrivninger, anlægsaktiver	-48.159	-48
	Resultat før finansielle poster	562.795	-431
8	Finansielle indtægter	65.303	622
9	Finansielle omkostninger	-8.847	-4
	Årets resultat	619.251	187

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
10	Rettighed, lejemål	55.000	65
	Immaterielle anlægsaktiver	55.000	65
11	Indretning af lejede lokaler	175.206	207
12	Driftsmateriel og inventar	34.662	41
	Materielle anlægsaktiver	209.868	248
13	Værdipapirer	7.559.948	6.504
	Deposita lejemål	62.211	62
	Finansielle anlægsaktiver	7.622.159	6.566
	Anlægsaktiver i alt	7.887.028	6.879
	Tilgodehavende udbytteskat	9.396	49
	Andre tilgodehavender	2.250	13
	Periodeafgrænsningsposter	0	16
	Tilgodehavender	11.646	78
14	Likvide beholdninger	1.261.635	419
	Omsætningsaktiver i alt	1.273.280	498
	Aktiver i alt	9.160.308	7.377

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
15	Egenkapital	5.810.183	5.137
	Egenkapital i alt	5.810.183	5.137
16	Anden gæld	3.350.125	2.240
	Kortfristede gældsforpligtelser	3.350.125	2.240
	Gældsforpligtelser i alt	3.350.125	2.240
	Passiver i alt	9.160.308	7.377
17	Eventualforpligtelser		
18	Kontraktlige forpligtelser		
19	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
1 Kontingenter, provision m.v.		
Kontingent	974.220	885
Tegningsprovision	5.145.857	5.123
Vækstprovision	584.028	874
Henvisningsprovision	111.432	91
Portefølgeprovision	2.202.075	2.034
Kontingent autohjælp	1.919.031	1.672
Kontingenter, provision m.v. i alt	10.936.643	10.679
2 Administrationstilskud		
Modtaget administrationstilskud	1.253.410	1.270
Løntilskud Udviklingsenheden	150.000	0
Covid-19 Lønkomensation	236.290	0
Andre driftsindtægter i alt	1.639.700	1.270
3 Salgsfremmende omkostninger		
Rejseomkostninger medarbejdere	9.780	9
Annoncer	50.418	180
Reklameaktiviteter	74.892	201
Messer	30.789	71
Reklameartikler/gaver mv.	45.299	62
Forsikringssemner	16.100	0
Referencegaver	3.300	9
Reklametilskud fra GF	0	-91
Kundeportefølje - rater	45.709	0
Salgsfremmende omkostninger i alt	276.287	441
4 Lokaleomkostninger		
Husleje	257.651	258
Varme	25.497	15
El, vand m.v.	45.284	36
Vedligeholdelse lokaler	1.643	14
Renholdelse lokaler m.v.	46.578	54
Lokaleomkostninger i alt	376.653	377

	2020	2019
Noter	DKK	1.000 DKK
5 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	23.974	23
Servicedesk IT	13.292	14
Småanskaffelser	74.002	58
Telefon	24.109	5
Telefonniassistance	484	10
Licenser programmer	39.000	39
Porto og gebyrer	16.575	18
Revisionshonorar	43.895	44
Erhvervsservice	35.848	34
Forsikringer	10.633	11
Alarmsikring	9.049	10
Fortæring møder	11.963	7
Rejse og kørselsudgifter	2.354	2
Gaver og blomster	274	6
Generalforsamling	479	42
Udgifter autohjælp	1.494.815	1.513
Diverse indtægter/udgifter	0	6
Merforbrug af rabat 2018	0	602
Administrationsomkostninger i alt	1.800.746	2.445

	2020	2019
Noter	DKK	1.000 DKK
6 Personaleomkostninger		
Gager	6.214.398	6.076
Bonus medarbejdere	255.900	122
Bestyrelseshonorar	227.294	208
Lønadministration	19.864	26
HR ydelser	47.324	69
Regulering feriepengeforpligtelse	40.369	64
Lønrefusion	-44.573	-26
Løn og gager	<u>6.760.576</u>	<u>6.540</u>
Pensionsbidrag	913.201	819
Pensioner	<u>913.201</u>	<u>819</u>
Gruppeliv, ulykke, arbejdsskadeforsikring	54.634	52
Helbredssikring	16.983	17
ATP mv.	30.862	29
Samlet betaling arbejdsgiverbidrag	52.212	58
Andre omkostninger til social sikring	<u>154.691</u>	<u>156</u>
Medarbejdeuddannelse	29.783	39
Personaleomkostninger	23.579	12
Mødeudgifter	16.737	28
Gaver	5.591	23
Kørselsgodtgørelse	256.239	383
Lønsumafgift	1.106.221	1.069
Fratrædelsesgodtgørelse	245.086	0
Øvrige personaleomkostninger	<u>1.683.236</u>	<u>1.555</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>9.511.704</u>	<u>9.069</u>
7 Afskrivninger, anlægsaktiver		
Rettighed, lejemål	10.000	10
Indretning lejede lokaler	31.856	32
Driftsmateriel og inventar	6.303	6
Afskrivninger, anlægsaktiver i alt	<u>48.159</u>	<u>48</u>
8 Finansielle indtægter		
Udbytte investeringsbeviser	42.708	223
Renteindtægter aftaleindlån	0	3
Kursregulering aktier	22.596	396
Finansielle indtægter i alt	<u>65.303</u>	<u>622</u>

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
9 Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	8.847	4
Finansielle omkostninger i alt	8.847	4
10 Rettighed, lejemål		
Kostpris 1. januar	100.000	100
Kostpris 31. december	100.000	100
Af- og nedskrivninger 1. januar	-35.000	-25
Årets af- og nedskrivninger	-10.000	-10
Afskrivninger 31. december	-45.000	-35
Rettighed, lejemål i alt	55.000	65
11 Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	318.558	319
Kostpris 31. december	318.558	319
Af- og nedskrivninger 1. januar	-111.496	-80
Årets af- og nedskrivninger	-31.856	-32
Afskrivninger 31. december	-143.352	-111
Indretning af lejede lokaler i alt	175.206	207
12 Driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	118.077	118
Kostpris 31. december	118.077	118
Af- og nedskrivninger 1. januar	-77.112	-71
Årets af- og nedskrivninger	-6.303	-6
Afskrivninger 31. december	-83.415	-77
Driftsmateriel og inventar i alt	34.662	41

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
13 Værdipapirer		
Aktier GF Forsikring A/S	626.700	627
Aktier Spar Nord Bank A/S	392.886	425
Investeringsbeviser PFA	6.540.362	5.452
Værdipapirer i alt	7.559.948	6.504
14 Likvide beholdninger		
Kasse	0	1
Nordjyske Bank A/S , driftskonto	1.249.966	412
PFA Bank A/S, indlånskonto	11.668	6
Likvide beholdninger i alt	1.261.635	419
15 Egenkapital		
Formue primo	4.484.631	4.123
Indskud, overført egenkapital	0	175
Årets overførte resultat	619.251	187
Medlemsindskud primo	652.500	572
Forældede indskud, årets bevægelse	53.800	81
Egenkapital i alt	5.810.183	5.137
16 Anden gæld		
Provisioner m.v. vedr. nyt regnskabsår	872.851	524
Skyldig Covid-19 kompensation	64.194	0
Skyldige omkostninger	362.280	351
Feriepenge indefrysning	597.587	166
Skyldige feriepenge funktionærer	183.245	574
Skyldige medlemsindskud	683.986	625
Anden gæld i alt	3.350.125	2.240
17 Eventualforpligtelser		
Ingen.		
18 Kontraktlige forpligtelser		
<p>Klubben har med virkning fra 1. maj 2016 indgået lejeaftale vedrørende Vestre Allé 29, Aalborg til en årlig husleje på DKK 250.000. Der er 6 måneders opsigelse på lejemålet.</p>		

	2020	2019
Noter	DKK	1.000 DKK

19 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A tilpasset klubbens aktivitet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Herudover har virksomheden valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet med udgangspunkt i årsregnskabsloven. Der er sket en tilpasning i overensstemmelse med klubbens aktivitet.

Indtægtskriterier

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet. Indtægtsgrundlaget er kontingent og provision på grundlag af eksisterende forsikringer.

Autohjælp

Den af klubben anvendte ordning for autohjælp indregnes i den ordinære drift.

Finansielle indtægter og omkostninger

Alle finansielle indtægter og omkostninger periodiseres til regnskabsåret. Kursregulering til dagskurs på balancen er medtaget i driftsresultatet.

Skatter, herunder udskudt skat

Klubben er skattepligtig af erhvervs-mæssige aktiviteter med ikke medlemmer.

For den øvrige del af klubbens aktivitet afregnes der lønsumsafgift via GF-forsikring A/S Odense.

Eventuel skat af årets resultat indregnes i årsregnskabet.

Udskudte skatter er ikke indregnet i balance. Værdien af skattemæssige underskud til fremførsel er ikke medtaget.

Balancen

Balancen er opstillet efter årsregnskabsloven, dog tilpasset de ændringer, der afspejler klubbens aktiviteter.

Immaterielle anlægsaktiver

Rettighed lejemål er indregnet til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over 10 år uden indregning af restværdi.

Anvendt regnskabspraksis

I henhold til lejekontrakt har klubben afståelsesret på det attraktive lejemål hvorfor afskrivningsperioden er fastsat til 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Indretning lejede lokaler er indregnet til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over 10 år uden indregning af restværdi.

Driftsmateriel og inventar er indregnet til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over 3-10 år uden indregning af restværdi.

Køb af småinventar udgiftsføres i anskaffelsesårets i overensstemmelse med reglerne for skattemæssig fradrag.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Aktier i GF Forsikring A/S, Odense er indregnet til nominel værdi. Øvrige finansielle anlægsaktiver er alle offentligt noterede værdipapirer med høj likviditet. Disse er medtaget til dagskurs.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er indregnet med nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Klubbens egenkapital består af følgende elementer:

- Formue i øvrigt, der dækker del af formuen, der ikke er disponeret til et bestemt formål.
- Indskud, der består af indskud indbetalt af nuværende medlemmer i klubben.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Stiven Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:32337120-RID:97549432

IP: 185.66.xxx.xxx

2021-04-09 12:17:17Z

NEM ID 

Bjarne Christensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-999325383853

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-09 12:23:56Z

NEM ID 

Mette Langagergaard

Daglig leder

Serienummer: CVR:71330214-RID:63297290

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-04-09 12:32:21Z

NEM ID 

Jesper Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-928873594064

IP: 46.36.xxx.xxx

2021-04-09 18:46:00Z

NEM ID 

Knud Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-103621851906

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-11 15:57:30Z

NEM ID 

Per Jakob Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-943417903377

IP: 213.83.xxx.xxx

2021-04-15 04:58:19Z

NEM ID 

Marianne Larsen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:17835998-RID:1101809314550

IP: 165.225.xxx.xxx

2021-04-15 05:00:37Z

NEM ID 

Gunnar Hansen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-072005364671

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-04-15 07:39:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3HAHE-DG3EK-OFF6-FDT6C-UQUA1-BP3JG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>