

**GF Aalborg**

**CVR-nummer 71330214**

**Årsrapport 2022**

## Indholdsfortegnelse

---

Foreningsoplysninger	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	17

## Foreningsoplysninger

---

### Virksomhed

GF Aalborg  
Vestre Allé 29  
9000 Aalborg

Telefon: 98127944  
Hjemmeside: [www.gf-forsikring.dk](http://www.gf-forsikring.dk)  
E-mail: [aalborg@gf-forsikring.dk](mailto:aalborg@gf-forsikring.dk)  
CVR-nummer: 71330214  
Regnskabsperiode: 1. januar 2022 - 31. december 2022

### Bestyrelse

Stiven Larsen, formand  
Mogens Næslund  
Knud Mikkelsen  
Jesper Knudsen  
Kenneth Brogård Esbensen  
Per Jakob Pedersen (Suppleant)

### Afdelingsdirektør

Mette Langagergaard

### Pengeinstitut

Nordjyske Bank A/S  
PFA Bank A/S

### Revisor

Dansk Revision Aalborg  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Sofiendalsvej 85  
9200 Aalborg SV

Kontaktpersoner:  
Marianne Larsen

## Ledelsespåtegning

---

Afdelingsdirektøren og bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 2022

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af klubbens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af klubbens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aalborg, 15. februar 2023

Afdelingsdirektør:

Mette Langagergaard

### Bestyrelsen:

Stiven Larsen  
Formand

Mogens Næslund

Jesper Knudsen

Knud Mikkelsen

Kenneth Brogård Esbensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til medlemmerne i GF Aalborg

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for GF Aalborg for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af klubbens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen ansvar for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere klubbens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere klubben, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om klubbens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at klubben ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Aalborg SV, 15. februar 2023

### Dansk Revision Aalborg

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 17835998

Marianne Larsen

Partner, registreret revisor

mne4038

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

GF Aalborg er stiftet af en gruppe lokale borgere der i protest mod stigende forsikringspræmier etablerede en klub med hovedformål at tegne GruppeForsikring.

Det har afstedkommet, at klubberne i dag har eget forsikringsselskab GF Forsikring A/S.

GF Aalborg varetager medlemmernes interesser overfor GF Forsikring A/S hvis formål er at give medlemmerne værdi for pengene – at skabe overskud til hinanden.

Forretningsmæssigt er vores hovedaktivitet at tegne skadesforsikring i Danmark. Det største forretningsområde er i dag privatforsikringer, men der satses i disse år kraftigt på tegning af skadesforsikringer til mindre erhverv.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Klubben har fortsat sine normale driftsaktiviteter i dette regnskabsår.

Året har været præget af de globale eftervirkninger af uroen i Europa som i meget stor udstrækning har påvirket de finansielle markeder samt skabt høj inflation.

Det har betydet en afmatning i salget henover året, men sidst på året er der igen høj aktivitet.

Årets resultat før afskrivninger og finansielle poster er realiseret til TDKK 591 mod budgetteret TDKK 220 og anses for tilfredsstillende.

Bestyrelsen følger de finansielle markeder nøje i samarbejde med vores kapitalforvalter og forventer at vi over tid i de kommende år kan indhente meget af den negative kursregulering.

Bestyrelsen forventer en styrket indtjening i 2023



		2022	2021
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
1	Kontingenter, provision m.v.	13.744.171	11.948
	Administrationstilskud	150.000	150
	<b>Samlede indtægter</b>	<b>13.894.171</b>	<b>12.098</b>
2	Salgsfremmende omkostninger	-654.315	-483
3	Lokaleomkostninger	-485.785	-377
4	Administrationsomkostninger	-2.050.753	-1.777
5	Personaleomkostninger	-10.112.448	-8.925
	<b>Indtjeningsbidrag</b>	<b>590.870</b>	<b>535</b>
6	Afskrivninger, anlægsaktiver	-48.159	-48
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>542.711</b>	<b>487</b>
7	Finansielle indtægter	425.026	577
8	Finansielle omkostninger	-1.149.187	-17
	<b>Årets resultat</b>	<b>-181.450</b>	<b>1.047</b>

		2022	2021
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 31. december</b>		
9	Rettighed, lejemål	35.000	45
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>35.000</b>	<b>45</b>
10	Indretning af lejede lokaler	111.494	143
11	Driftsmateriel og inventar	22.056	28
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>133.550</b>	<b>172</b>
12	Værdipapirer	7.329.774	8.127
	Deposita lejemål	62.211	62
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>7.391.985</b>	<b>8.189</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>7.560.535</b>	<b>8.406</b>
	Tilgodehavende udbytteskat	60.547	2
13	Andre tilgodehavender	618.069	141
	Skattekonto	2.183	0
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>680.799</b>	<b>143</b>
14	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>957.274</b>	<b>694</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.638.073</b>	<b>836</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>9.198.608</b>	<b>9.242</b>

		2022	2021
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
15	Egenkapital	6.811.997	6.993
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>6.811.997</b>	<b>6.993</b>
16	Anden gæld	2.386.611	2.249
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.386.611</b>	<b>2.249</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.386.611</b>	<b>2.249</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>9.198.608</b>	<b>9.242</b>
17	Eventualaktiver		
18	Eventualforpligtelser		
19	Kontraktlige forpligtelser		
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2022	2021
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>1 Kontingenter, provision m.v.</b>		
Kontingent	1.430.163	1.355
Tegningsprovision	5.594.752	4.412
Vækstprovision	305.807	380
Henvisningsprovision	70.730	22
Portefølgeprovision	3.995.472	3.684
Kontingent autohjælp	2.347.247	2.095
<b>Kontingenter, provision m.v. i alt</b>	<b>13.744.171</b>	<b>11.948</b>
<b>2 Salgsfremmende omkostninger</b>		
Annoncer	24.178	39
Reklameaktiviteter	7.983	70
Online markedsføring	351.617	345
Messer	18.302	11
Reklameartikler/gaver mv.	44.727	47
Forsikringsemner	165.456	58
Referencegaver	-1.152	6
Reklametilskud fra GF	0	-138
Kundeporteføje - rater	43.205	45
<b>Salgsfremmende omkostninger i alt</b>	<b>654.315</b>	<b>483</b>
<b>3 Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	264.230	258
Varme	26.191	27
El, vand m.v.	82.628	43
Vedligeholdelse lokaler	51.619	4
Renholdelse lokaler m.v.	61.117	45
<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>485.785</b>	<b>377</b>

	2022	2021
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>4 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler/tryksager	15.449	18
Servicedesk IT	18.501	16
Småanskaffelser	144.877	30
It & Serviceudgifter	40.079	36
Licenser programmer	48.300	42
Porto og gebyrer	33.664	39
Revisionshonorar	48.000	48
Erhvervsservice	37.180	29
Forsikringer	12.583	9
Alarmsikring	13.402	7
Fortæring møder	7.286	7
Rejse og kørselsudgifter	1.505	2
Gaver og blomster	6.503	2
Generalforsamling	59.090	3
Diverse mødeudgifter	0	3
Udgifter autohjælp	1.565.833	1.492
Selvrisiko vejhjælp	-1.500	-8
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>2.050.753</b>	<b>1.777</b>

	2022	2021
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>5 Personaleomkostninger</b>		
Gager	7.135.373	6.280
Bestyrelseshonorar	290.462	259
Lønadministration	29.925	28
HR ydelser	56.900	102
Regulering feriepengeforpligtelse	109.103	67
Lønrefusion	-294.890	-290
Løn og gager	<u>7.326.873</u>	<u>6.447</u>
Pensionsbidrag	948.210	844
Pensioner	<u>948.210</u>	<u>844</u>
Gruppeliv, ulykke, arbejdsskadeforsikring	64.239	58
Helbredssikring	18.537	17
ATP mv.	31.337	27
Samlet betaling arbejdsgiverbidrag	74.831	46
Andre omkostninger til social sikring	<u>188.944</u>	<u>148</u>
Medarbejderuddannelse	78.011	137
Personaleomkostninger	22.118	11
Mødeudgifter	9.924	26
Gaver	26.093	18
Kørselsgodtgørelse	264.890	226
Lønsumafgift	1.247.383	1.068
Øvrige personaleomkostninger	<u>1.648.421</u>	<u>1.486</u>
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b><u>10.112.448</u></b>	<b><u>8.925</u></b>
<b>6 Afskrivninger, anlægsaktiver</b>		
Rettighed, lejemål	10.000	10
Indretning lejede lokaler	31.856	32
Driftsmateriel og inventar	6.303	6
<b>Afskrivninger, anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>48.159</u></b>	<b><u>48</u></b>
<b>7 Finansielle indtægter</b>		
Udbytte investeringsbeviser	242.365	10
Udbytte aktier	32.850	0
Kursregulering aktier	149.796	567
Renter skattekonto	15	0
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b><u>425.026</u></b>	<b><u>577</u></b>

	2022	2021
Noter	DKK	1.000 DKK
<b>8</b>		
<b>Finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	8.077	10
Renter, kreditorer	5.331	7
Kursregulering investeringsbeviser	1.135.640	0
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>1.149.187</b>	<b>17</b>
<b>9</b>		
<b>Rettighed, lejemål</b>		
Kostpris 1. januar	100.000	100
Kostpris 31. december	100.000	100
Af- og nedskrivninger 1. januar	-55.000	-45
Årets af- og nedskrivninger	-10.000	-10
Afskrivninger 31. december	-65.000	-55
<b>Rettighed, lejemål i alt</b>	<b>35.000</b>	<b>45</b>
<b>10</b>		
<b>Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar	318.558	319
Kostpris 31. december	318.558	319
Af- og nedskrivninger 1. januar	-175.208	-143
Årets af- og nedskrivninger	-31.856	-32
Afskrivninger 31. december	-207.064	-175
<b>Indretning af lejede lokaler i alt</b>	<b>111.494</b>	<b>143</b>
<b>11</b>		
<b>Driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	118.077	118
Kostpris 31. december	118.077	118
Af- og nedskrivninger 1. januar	-89.718	-83
Årets af- og nedskrivninger	-6.303	-6
Afskrivninger 31. december	-96.021	-90
<b>Driftsmateriel og inventar i alt</b>	<b>22.056</b>	<b>28</b>

	2022	2021
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>12 Værdipapirer</b>		
Aktier GF Forsikring A/S	626.700	627
Aktier Spar Nord Bank A/S	699.048	549
Investeringsbeviser PFA	6.004.026	6.951
<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>7.329.774</b>	<b>8.127</b>
<b>13 Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende GF	596.920	0
Diverse tilgodehavender	21.149	141
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>618.069</b>	<b>141</b>
<b>14 Likvide beholdninger</b>		
Nordjyske Bank A/S , driftskonto	932.599	676
PFA Bank A/S, indlånskonto	24.675	18
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>957.274</b>	<b>694</b>
<b>15 Egenkapital</b>		
Formue primo	6.150.561	5.104
Indskud, overført egenkapital	842.886	843
Årets overførte resultat	-181.450	1.047
Medlemsindskud primo	0	706
Til- og afgang indskud	0	-547
Forældede indskud, årets bevægelse	0	-159
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>6.811.997</b>	<b>6.993</b>
<b>16 Anden gæld</b>		
Provisioner m.v. vedr. nyt regnskabsår	145.670	966
Skyldig Covid-19 kompensation	67.390	64
Skyldige omkostninger	235.501	816
Mellemregning GF	1.578.229	0
Skyldige feriepenge funktionærer	359.821	251
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>2.386.611</b>	<b>2.249</b>



	2022	2021
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

**17 Eventualaktiver**

Klubbens andel af Udviklingsenhedens egenkapital ultimo 2022 DKK 624.649.

**18 Eventualforpligtelser**

Klubbens andel af udestående garantier i Udviklingsfonden udgør DKK 37.088.

**19 Kontraktlige forpligtelser**

Klubben har med virkning fra 1. maj 2016 indgået lejeaftale vedrørende Vestre Allé 29, Aalborg til en årlig husleje på DKK 250.000. Der er 6 måneders opsigelse på lejemålet.

Klubben har indgået lejeaftale på kaffemaskine og skærm for følgende beløb: Restløbetid i 48 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på DKK 642, i alt DKK 30.816.

Klubben har i forbindelse med køb af kundeportefølje en forpligtigelse på følgende beløb: 2 rater á DKK 45.709, i alt DKK 91.418.

**20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A tilpasset klubbens aktivitet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Herudover har virksomheden valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet med udgangspunkt i årsregnskabsloven. Der er sket en tilpasning i overensstemmelse med klubbens aktivitet.

### Indtægtskriterier

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet. Indtægtsgrundlaget er kontingent, provision, kontor-tilskud og godtgørelser vedrørende regnskabsperioden.

### Autohjælp

Den af klubben anvendte ordning for autohjælp indregnes i den ordinære drift.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Alle finansielle indtægter og omkostninger periodiseres til regnskabsåret. Kursregulering til dagskurs på balancen dagen er medtaget i driftsresultatet.

### Balancen

Balancen er opstillet efter årsregnskabsloven, dog tilpasset de ændringer, der afspejler klubbens aktiviteter.

### Immaterielle anlægsaktiver

Rettighed lejemål er indregnet til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over 10 år uden indregning af restværdi.

I henhold til lejekontrakt har klubben afståelsesret på det attraktive lejemål hvorfor afskrivningsperioden er fastsat til 10 år.

### Materielle anlægsaktiver

Indretning lejede lokaler er indregnet til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over 10 år uden indregning af restværdi.

Driftsmateriel og inventar er indregnet til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over 3-10 år uden indregning af restværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Køb af småinventar udgiftsføres i anskaffelsesårets i overensstemmelse med reglerne for skattemæssig fradrag.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Aktier i GF Forsikring A/S, Odense er indregnet til nominel værdi. Øvrige finansielle anlægsaktiver er alle offentligt noterede værdipapirer med høj likviditet. Disse er medtaget til dagskurs.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender er indregnet med nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jesper Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c06e05d8-0819-4037-a6ba-eb2dd1a2b2bd

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-02-19 14:52:27 UTC



## Mogens Næslund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-878853882682

IP: 158.248.xxx.xxx

2023-02-20 08:23:01 UTC



## Mette Langagergaard

Direktør

Serienummer: 8cb4ee44-d2c0-47d4-a5ab-3324c105ffdd

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-02-20 09:16:16 UTC



## Knud Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb43857c-e2f8-43ea-91ae-c8e47a5d0565

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-02-20 09:45:52 UTC



## Kenneth Brogård Esbensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b0a921e-442b-4854-b3ae-7d8613d3533b

IP: 62.107.xxx.xxx

2023-02-22 07:35:00 UTC



## Stiven Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-578092194253

IP: 185.66.xxx.xxx

2023-02-27 07:32:34 UTC



## Marianne Larsen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:17835998-RID:1101809314550

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-02-27 07:34:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: EBFJM-PPXCY-MPJDT-GOEGD-Y2SII-8D65E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>