

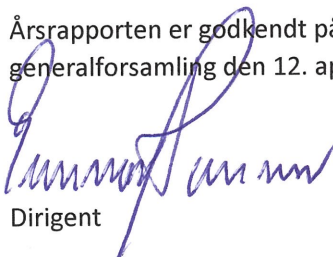
GF DTU Forsikringsklub

Bredgade 7, 6100 Haderslev

CVR-nr. 33 08 17 74

Årsrapport 2021

Årsrapporten er godkendt på den ordinære
generalforsamling den 12. april 2022.



Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Forsikringsklubbens oplysninger	side 1
Ledelsespåtegning	side 2
Den uafhængige revisors erklæring	side 3
Anvendt regnskabspraksis	side 4
Resultatopgørelse	side 5
Balance pr. 31. december 2021	
Aktiver	side 6
Passiver	side 7
Noter	side 8

FORSIKRINGSKLUBBENS OPLYSNINGER

Forsikringsklubben

GF DTU Forsikringsklub
Bredgade 7
6100 Haderslev

Telefon 4581 2232
E-mail dtu@gfforsikring.dk

CVR-nr. 33 08 17 74

Regnskabsår 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Søren John Sørensen (formand)
Jesper Tjørnelund
Bente Birkegaard Christiansen

Revisor

RND Partner
Registreret revisionsanpartsselskab
Aabenraavej 1 A
6100 Haderslev

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har aflagt årsrapporten 2021 for GF DTU Forsikringsklub.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

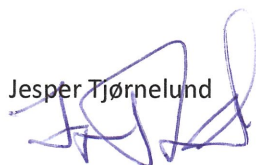
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af forsikringsklubbens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Haderslev, den 18. marts 2022

Bestyrelsen:


Søren John Sørensen (formand)

Jesper Tjørnelund


Bente Birkegaard Christiansen

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til ledelsen i GF DTU Forsikringsklub

Vi har opstillet årsregnskabet for GF DTU Forsikringsklub for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af forsikringsklubbens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Haderslev, den 18. marts 2022

RND PARTNER REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB



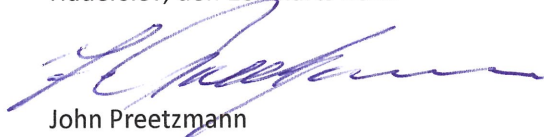
Allan Nielsen
Registreret revisor

Revisorerklæring folkevalgt revisor:

Årsrapporten, der består af resultatopgørelse for året 2021 og balance pr. 31/12 2021, er revideret.

Efter min opfattelse giver årsrapporten et retvisende billede af foreningens økonomiske stilling pr. 31/12 2021.

Haderslev, den 18. marts 2022



John Preetzmann

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder og efter samme principper som sidste år.

Årsrapporten er aflagt efter følgende regnskabspraksis.

Resultatopgørelsen

Nettoindtægter

Nettoindtægter indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået ret til dem, og de vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Værdipapirer

Andre værdipapirer måles til dagsværdi. Aktiebeholdning i GF Medlemsselskab A/S måles til kostpris, svarende til nominal værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Likvider

Likvider omfatter bankbeholdning, der medtages til nominal værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2021

	2021	2020
	kr.	kr.
1 Nettoindtægter	121.334	129.218
Udgifter til transporthjælp	-65.339	-91.201
BRUTTOFORTJENESTE	55.995	38.017
2 Personaleomkostninger	-26.799	-30.366
3 Salgsomkostninger	-5.663	-2.407
4 Administrationsomkostninger	2.522	-74.826
RESULTAT FØR RENTER	26.055	-69.582
Renteudgifter pengeinstitutter	-1.144	0
ÅRETS RESULTAT	24.911	-69.582

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

AKTIVER

	2021	2020
	kr.	kr.
ANLÆGSAKTIVER		
Aktier i GF Forsikring	47.530	47.530
ANLÆGSAKTIVER I ALT	47.530	47.530
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavende afregning	835	0
Driftskonto Jyske Bank	232.779	0
Driftskonto Nykredit Bank	0	266.046
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	233.614	266.046
AKTIVER I ALT	281.144	313.576

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

PASSIVER

	2021	2020
	kr.	kr.
EGENKAPITAL		
Egenkapital primo	193.858	263.440
Indskud fra udgåede medlemmer	51.500	0
Overført af årets resultat	24.911	-69.582
EGENKAPITAL I ALT	270.269	193.858
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER		
Medlemsindskud	0	94.000
Skyldige omkostninger	10.875	25.718
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	10.875	119.718
PASSIVER I ALT	281.144	313.576

5 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

NOTER

	2021	2020
	kr.	kr.
1 Nettoindtægter		
Medlemskontingent	30.975	33.645
Porteføljeprovision	76.429	28.849
Vækstprovision	0	55.532
Administrationstilskud	0	1.095
Transportindtægter	13.930	10.097
I alt	121.334	129.218
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	20.000	24.000
Personaleomkostninger	621	0
Rejse- og kørselsgodtgørelse	6.178	6.366
I alt	26.799	30.366
3 Salgsomkostninger		
Annoncer og reklame	4.007	2.407
Gaver og blomster	1.656	0
I alt	5.663	2.407
4 Administrationsomkostninger		
Administrationsbidrag til GF, regulering 2020	-28.186	0
Omkostninger IT og lønadm.	2.978	0
Mødeudgifter	1.788	0
Porto og gebyrer	3.773	0
Bogføring og regnskabsassistance	17.125	0
I alt	-2.522	74.826

5 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

GF DTU Forsikringsklub har andel i en udviklingsenhed under GF, hvor der 31/12 2021 indestår kr. 59.991 og samtidig påhviler der foreningen en garantiforpligtelse på kr. 10.283. Beløbet er reserveret til at hjælpe økonomisk dårlig stillede klubber. I 2021 er der netto blevet anvendt kr. 9.134.

Kunde nr: 166	Kunde: GF DTU Forsikringsklub		
Periode: 2021	Udført af: AN	Dato: 09-03-2022	
	Kontrol af: AN	Dato: 09-03-2022	

Aftalegrundlag

Formål:

Formålet med dette aftalegrundlag er, at fordele arbejdsopgaverne mellem revisor og kunde samt notere vore øvrige aftaler om revisorassistancen.

- a) **Revisorassistance ydes for:**
Vi har dags dato indgået aftale med GF DTU Forsikringsklub om revisorassistance.
- b) **Revisors udførelse:**
Det er mellem parterne aftalt, at revisors arbejde består i bogføringsassistance samt assistance med opstilling af årsrapport.
- c) **Bemyndigelser:**
Det er aftalt, at vi har fuldmagt til, at indhente og afgive oplysninger overfor offentlige myndigheder, ligesom vi er bemyndiget til, at anvende tastselvkode for oplysninger i den digitale skattemappe. Det er endvidere aftalt, at vi har fuldmagt til, at indhente engagements oversigter i penge- og kreditinstitutter.
- d) **Ansvar:**
Vi gør opmærksom på, at selvom vi yder revisorassistance, er det altid kunden selv, der er ansvarlig for overholdelse af bogførings- og regnskabslovgivningen samt skattelovgivning.
- e) **Specielle opgaver:**
I opgaver, der ikke er beskrevet i denne aftale ydes kun assistance efter forudgående aftale. Ved særligt komplicerede opgaver er det aftalt, at der kan anvendes ekstern assistance for, at sikre bedst mulig rådgivning mv., dog altid med forudgående accept.
- f) **Honorar:**
Hvor der ikke foreligger anden aftale vil vor revisorassistance blive udført som regningsarbejde. Ved færdiggørelsen af de enkelte opgaver fremsendes faktura med specifikation af opgavens art. Betalingsfristen er 14 dage, hvorefter der vil blive beregnet 1,25% i morarente pr. påbegyndt måned.
- g) **Arkiv:**
Det er aftalt, at opbevaring og arkivering af kundematerialer varetages af virksomheden selv i den lovpligtige 5 årige periode. Vi opbevarer alt af os udarbejdet materiale i 5 år.