

## **GF - Vestsjælland F.M.B.A.**

**Boldhusgade 3**

**4180 Sorø**

**CVR-nummer 11773486**

### **Årsrapport**

**1. januar 2024 - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 2. april 2025

---

Poul Hangler  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Foreningsoplysninger	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	19

## Foreningsoplysninger

---

### Forening

GF - Vestsjælland F.M.B.A.

Boldhusgade 3

4180 Sorø

Hjemstedskommune:

Sorø

CVR-nummer:

11773486

Regnskabsperiode:

1. januar 2024 - 31. december 2024

### Bestyrelse

Christian Bigandt Nielsen

Lene Lundgren

Claus Fischer

Brian Pihl Pedersen

Anders Køhler-Johansen

### Revisor

Dansk Revision Slagelse

Godkendt revisionsaktieselskab

Ndr. Ringgade 74

4200 Slagelse

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for GF - Vestsjælland F.M.B.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sorø, 18. februar 2025

### Bestyrelsen:

Christian Bigandt Nielsen  
Formand

Lene Lundgren

Claus Fischer

Brian Pihl Pedersen

Anders Køhler-Johansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til medlemmerne i GF - Vestsjælland F.M.B.A.

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for GF - Vestsjælland F.M.B.A. for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at afvikle foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Slagelse, 18. februar 2025

### Dansk Revision Slagelse

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 29919801

Kim Thomas Nielsen  
Partner, Statsautoriseret revisor  
mne28660

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Klubbens formål er at varetage medlemmernes interesser over for forsikringsselskabet GF Forsikring A/S, hvor medlemmerne er forsikrede, samt formidle forsikringer i henhold til lov om Forsikringsformidling.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

GF Vestsjælland afslutter 2024 med et stærkt resultat drevet af gode investeringer, dedikerede medarbejdere og øget salg. Der er opnået en målopfyldelse på salget på 115 %, hvilket resulterede i et driftsoverskud på 1.071 TDKK før finansielle poster.

Fra GF Forsikring A/S er der modtaget en udlodning på 684 TDKK. Udlodningen skal være med til at drive omkostningen til den nye struktur med GF Serviceselskabet (det er et lovkrav) og som varetager klubbens serviceydelser. Investeringerne har givet en urealiseret gevinst på 1.218 TDKK og det samlede resultat for året ender derfor på 2.892 TDKK. Egenkapitalen udgør herefter 21.172 TDKK.

Porteføljen er vokset til 160 mio. kr. (151 mio. i 2023), og medlemstallet er steget til 17.316 (16.509 i 2023). Skadesniveauet for året har været på niveau med tidligere år, om end omkostninger til dækning af skader er stigende. Medlemmerne har på denne baggrund modtaget tilbagebetalinger på bilforsikringer (10%), private forsikringer (1%) og erhverv (1%). Bestyrelsen er derfor meget tilfredse med udviklingen og årets resultat.

I 2024 har Slagelse-kontoret fået en opgradering, således alle vores kontorer nu fremstår i et ens og tidssvarende udtryk. Der arbejdes fortsat med udvikling af personalet og øge antallet af ansættelser for at understøtte væksten.

Der er igennem de seneste år arbejdet med strategien frem til 2028. Denne blev vedtaget og GF Vestsjælland er godt på vej til at indfri de langsigtede mål. Ledelsen arbejder fortsat på at understøtte den positive udvikling og sikre vækst med en høj grad af medarbejdertilfredshed.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af foreningens forhold væsentligt.



Note	Resultatopgørelse	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
1	Nettoomsætning	18.135.082	15.925
2	Andre driftsindtægter	0	679
	Udgifter til transporthjælp mv.	-3.143.478	-2.716
	<b>Dækningsbidrag</b>	<b>14.991.604</b>	<b>13.888</b>
3	Salgsfremmende omkostninger	-527.594	-496
4	Lokaleomkostninger	-819.390	-1.090
5	Administrationsomkostninger	-1.025.359	-662
6	Øvrige kapacitetsomkostninger	-1.425.430	-1.302
7	Personaleomkostninger	-10.027.571	-9.135
	<b>Indtjeningsbidrag</b>	<b>1.166.260</b>	<b>1.203</b>
8	Afskrivninger, anlægsaktiver	-95.714	-87
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.070.546</b>	<b>1.116</b>
9	Finansielle indtægter	1.918.068	1.549
10	Finansielle omkostninger	-1.490	-269
	<b>Resultat før skat</b>	<b>2.987.124</b>	<b>2.396</b>
11	Skat af årets resultat	-94.735	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>2.892.389</b>	<b>2.396</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført til egenkapital	2.892.389	2.396
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>2.892.389</b>	<b>2.396</b>

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
12	Goodwill	0	22
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
13	Grunde og bygninger	881.244	899
14	Indretning af lejede lokaler	232.874	227
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>1.114.118</b>	<b>1.126</b>
15	Tilgodehavende udbytte fra GF Forsikring A/S	0	0
16	Aktier - GF Forsikring A/S	1.053.600	1.054
17	Aktier - GF Serviceselskab A/S	326.900	327
18	Deposita	145.750	146
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>1.526.250</b>	<b>1.526</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.640.368</b>	<b>2.674</b>
	Tilgode GF Forsikring A/S	178.865	0
19	Andre tilgodehavender	0	274
20	Periodeafgrænsningsposter	165.849	0
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>344.713</b>	<b>274</b>
21	Andre værdipapirer og kapitalandele	19.810.966	16.995
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>19.810.966</b>	<b>16.995</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>826.600</b>	<b>821</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>20.982.279</b>	<b>18.090</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>23.622.647</b>	<b>20.764</b>

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
	Egenkapital	21.171.681	18.279
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>21.171.681</b>	<b>18.279</b>
22	Anden gæld	0	4
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
23	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.928.261	1.750
24	Anden gæld	522.705	731
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.450.966</b>	<b>2.481</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.450.966</b>	<b>2.485</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>23.622.647</b>	<b>20.764</b>
25	Eventualforpligtelser		
26	Kontraktlige forpligtelser		
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitaloppgørelse

---

<b>Egenkapital</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december	
Saldo primo	18.279
Årets resultat	<u>2.892</u>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b><u>21.172</u></b>

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Kontingenter	957.259	953
Provision, nyttegninger	6.908.230	5.340
Provision, portefølje	6.329.651	5.919
Administrationstilskud	450.000	450
Ikke hævet medlemsindskud efter 3 år	0	111
Indtægter, autohjælp	3.489.942	3.152
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>18.135.082</b>	<b>15.925</b>
<b>2 Andre driftsindtægter</b>		
Udbytte ved ophør af GF Udviklingsenhed	0	679
<b>Andre driftsindtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>679</b>
<b>3 Salgsfremmende omkostninger</b>		
Gaver og blomster	17.329	20
Anden repræsentation	0	16
Annoncer	442.093	432
Køb af kundeemner/leads	68.173	28
<b>Salgsfremmende omkostninger i alt</b>	<b>527.594</b>	<b>496</b>

Noter	2024	2023
	DKK	1.000 DKK
<b>4 Lokaleomkostninger</b>		
<b>Holbæk</b>		
Husleje	187.500	226
Forbrugsafgifter	34.017	53
Vedligeholdelse	11.609	156
Rengøring	6.050	7
<b>Holbæk i alt</b>	<b>239.177</b>	<b>443</b>
<b>Rådhuspladsen, Slagelse</b>		
Husleje	164.963	163
Forbrugsafgifter	30.059	26
Vedligeholdelse	203.796	7
Rengøring	20.922	11
Fællesudgifter	2.135	1
<b>Rådhuspladsen, Slagelse i alt</b>	<b>421.875</b>	<b>207</b>
<b>Boldhusgade, Sorø</b>		
Forsikringer	6.541	6
Skatter og afgifter	18.546	15
Forbrugsafgifter	26.440	33
Vedligeholdelse	75.768	367
Rengøring	31.043	19
<b>Boldhusgade, Sorø i alt</b>	<b>158.339</b>	<b>440</b>
<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>819.390</b>	<b>1.090</b>
<b>5 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler/tryksager	7.095	7
Småanskaffelser	206.405	62
Telefonomkostninger	44.647	45
Porto	15.393	13
Revisorhonorar	48.875	43
IT Licenser	56.910	56
Finanstilsynet	35.068	32
Rådgivning i øvrigt	9.125	6
Administrationstilskud GF	81.977	119
Administrationstilskud GF Serviceselskab	261.828	0
Forsikringer	14.311	13
Vagtværn	45.743	43
Møde- og opholdsudgifter	56.463	83
Rejseomkostninger	13.219	14
Kontingenter	8.599	6
Andre omkostninger	16.799	10
Generalforsamling	102.902	109
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>1.025.359</b>	<b>662</b>

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>6 Øvrige kapacitetsomkostninger</b>		
Lønsumsafgift	1.425.430	1.302
<b>Øvrige kapacitetsomkostninger i alt</b>	<b>1.425.430</b>	<b>1.302</b>
<b>7 Personaleomkostninger</b>		
Gager	9.334.642	8.441
Bestyrelseshonorar	215.000	215
Løn og gager	9.549.642	8.655
Kursusomkostninger, bøger og lignende	44.219	84
Personaleomkostninger	117.858	86
Befordringsgodtgørelse	315.852	309
Øvrige personaleomkostninger	477.929	479
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>10.027.571</b>	<b>9.135</b>
Foreningen har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 14 beskæftigede (sidste år 14).		
<b>8 Afskrivninger, anlægsaktiver</b>		
Goodwill	22.000	22
Bygninger	17.938	18
Indretning lejede lokaler	55.776	47
<b>Afskrivninger, anlægsaktiver i alt</b>	<b>95.714</b>	<b>87</b>
<b>9 Finansielle indtægter</b>		
Udbytte, investeringsforeninger	68.584	0
Udbytte, værdipapirer	631.570	79
Dagværdiregulering af værdipapirer	1.217.914	1.471
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>1.918.068</b>	<b>1.549</b>
<b>10 Finansielle omkostninger</b>		
Renter, skat	1.490	0
Realiseret tab værdipapirer	0	269
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>1.490</b>	<b>269</b>

Noter	2024	2023
	DKK	1.000 DKK
<b>11 Skat af årets resultat</b>		
Andre skatter	94.735	0
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>94.735</b>	<b>0</b>
<b>12 Goodwill</b>		
Kostpris 1. januar	160.961	161
Kostpris 31. december	160.961	161
Af- og nedskrivninger 1. januar	-138.961	-117
Årets af- og nedskrivninger	-22.000	-22
Afskrivninger 31. december	-160.961	-139
<b>Goodwill i alt</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
<b>13 Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar	1.306.680	1.307
Kostpris 31. december	1.306.680	1.307
Af- og nedskrivninger 1. januar	-407.498	-390
Årets af- og nedskrivninger	-17.938	-18
Afskrivninger 31. december	-425.436	-407
<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b>881.244</b>	<b>899</b>
<b>14 Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar	273.714	0
Tilgang i årets løb	62.000	274
Kostpris 31. december	335.714	274
Af- og nedskrivninger 1. januar	-47.064	0
Årets af- og nedskrivninger	-55.776	-47
Afskrivninger 31. december	-102.840	-47
<b>Indretning af lejede lokaler i alt</b>	<b>232.874</b>	<b>227</b>



Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>15 Tilgodehavende udbytte fra GF Forsikring A/S</b>		
Afgang i årets løb	0	-1.226
Afskrivninger, afhændede	0	1.226
<b>Tilgodehavende udbytte fra GF Forsikring A/S i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16 Aktier - GF Forsikring A/S</b>		
Kostpris 1. januar	1.053.600	1.054
Kostpris 31. december	1.053.600	1.054
<b>Aktier - GF Forsikring A/S i alt</b>	<b>1.053.600</b>	<b>1.054</b>
<b>17 Aktier – GF Serviceselskab A/S</b>		
Kostpris 1. januar	326.900	0
Tilgang i årets løb	0	327
Kostpris 31. december	326.900	327
<b>Aktier – GF Serviceselskab i alt</b>	<b>326.900</b>	<b>327</b>
<b>18 Deposita</b>		
Deposita 1. januar	145.750	193
Tilgang i årets løb	0	5
Afgang i årets løb	0	-52
<b>Deposita i alt</b>	<b>145.750</b>	<b>146</b>
<b>19 Andre tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender	0	28
Tilgode på skattekontoen	0	246
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>0</b>	<b>274</b>

Noter	2024	2023	
	DKK	1.000 DKK	
<b>20</b>	<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
	Periodeafgrænsningsposter	1.949	0
	Forudbetalt løn	163.900	0
	<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>165.849</b>	<b>0</b>
<b>21</b>	<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
	Dagsværdien af værdipapirerne udgør 19.811 TDKK. I resultatopgørelsen er indregnet urealiserede kursgevinster på 1.564 TDKK.		
<b>22</b>	<b>Anden gæld</b>		
	Langfristet andel af skyldig købesum, goodwill	5.759	26
	Overført til kortfristet gæld	-5.759	-22
	<b>Anden gæld i alt</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
	Andel af langfristet gæld, der forfalder senere end 5 år	0	0
<b>23</b>	<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
	Leverandører af tjenesteydelser	266.680	40
	GF Odense A/S	1.661.581	1.710
	<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b>1.928.261</b>	<b>1.750</b>
<b>24</b>	<b>Anden gæld</b>		
	Skyldig A-skat mv.	0	247
	Feriepengeforpligtelse funktionærer	516.946	461
	Andel af langfristet gæld, der forfalder indenfor 1 år	5.759	22
	<b>Anden gæld i alt</b>	<b>522.705</b>	<b>731</b>
<b>25</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>		
	Ingen.		
<b>26</b>	<b>Kontraktlige forpligtelser</b>		

Noter	2024	2023
	DKK	1.000 DKK

---

Foreningens har indgået huslejekontrakter med 6 måneders opsigelsesfrist. Den samlede huslejepligtelse udgør pr. 31. december 2024, 174 TDKK.

Foreningen har indgået lejeaftale om leje af IT-udstyr med en restløbetid pr. 31. december 2024 på 12 måneder. Restforpligtelsen udgør 21 TDKK.

## 27 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har udstedt ejerpantebreve på i alt 200 TDKK, der giver pant i grunde og bygninger, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 881 TDKK. Ejerpantebreve er deponeret til sikkerhed for bankmellemværende.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har foreningen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægtskriterium

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået ret til dem og de vedrører regnskabsåret.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage mv. til foreningens personale.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Goodwill 1-5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

#### Finansielle anlægsaktiver

Ikke noterede værdipapirer, der omfatter aktier i GF Medlemsskabet A/S og GF Serviceselskab A/S, måles til kostpris. Værdipapirer, der måles til kostpris, nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er mindre. Som genindvindingsværdi anvendes den største værdi af salgsværdi og kapitalværdi.

Deposita måles til kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Finansielle indtægter".

### Likvide beholdninger

Omfatter indestående på bankkonti.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Bigandt Nielsen

Direktionsmedlem

Serienummer: 6edd2f7b-bbfc-487c-8786-ba29cba46518

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-02-19 10:28:42 UTC



## Christian Bigandt Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6edd2f7b-bbfc-487c-8786-ba29cba46518

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-02-19 10:28:42 UTC



## Claus Fischer

Direktionsmedlem

Serienummer: 1299ef79-6424-41c9-92bd-8f747ea926af

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-02-19 10:38:10 UTC



## Claus Fischer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1299ef79-6424-41c9-92bd-8f747ea926af

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-02-19 10:38:10 UTC



## Lene Lundgren

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: aaed95f4-f15f-4f85-81c8-2a7285277811

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-02-19 11:11:42 UTC



## Anders Køhler-Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bb5096a1-4ba6-461f-a197-ed8265450303

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-02-19 11:29:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Brian Pihl Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 44c06291-0bc6-43cc-8395-dbf4a184be38

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-02-20 11:38:21 UTC



## Kim Thomas Nielsen

DANSK REVISION SLAGELSE GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB CVR:  
29919801

Statsautoriseret revisor

Serienummer: eeb8bdfc-582f-4423-a717-d71b1abdfb0b

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-02-20 13:39:24 UTC



## Poul Hangler

Dirigent



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter